

Принято  
на заседании педагогического совета

протокол № 1  
от « 14 » 05 20 24 г.  
Председатель педагогического совета  
Д.Т. Сафиуллин

Утверждаю  
Директор МБОУ «Бакрчинская НОШ-ДС  
ЗМР РТ»

Д.Т. Сафиуллин  
Введено в действие приказом  
№ 05 от 14 05 20 24 г.



**Положение  
о рабочих программах  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Бакрчинская начальная общеобразовательная школа - детский сад  
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

### Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов (далее – Рабочая программа) в МБОУ «Бакрчинская начальная общеобразовательная школа - детский сад ЗМР РТ»

1.2. Рабочие программы учебных предметов (далее – рабочие программы) являются составной частью учебного плана школы, реализующей программы начального общего образования, и отражают методику реализации программ учебных предметов с учетом:

- требований федеральных компонентов государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- максимального объема учебного материала для обучающихся;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом школы для реализации учебных предметов в каждом классе;
- когнитивных особенностей и познавательных интересов обучающихся;
- целей и задач образовательной программы учреждения;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения;
- выбора педагогом учебно-лабораторного, наглядного оборудования, электронных образовательных ресурсов

1.3. Рабочие программы по всем учебным предметам разрабатываются каждым учителем самостоятельно на один учебный год для каждого класса в соответствии с образовательной программы школы на основе примерной или авторской учебных программ.

Рабочие программы хранятся у учителя.

### II. Цели и задачи разработки Рабочей программы

2.1. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- повышения качества образования;
- повышения профессионального мастерства педагогов;
- обеспечения достижения обучающимися результатов освоения обязательного минимума содержания общего образования;
- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного начального общего образования;
- обеспечения качественной подготовки выпускников начальной школы.

### III. Структура Рабочей программы

(п.19.5 Приказ МОиН РФ №1576 от 31.12.2015 г.)

Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1)планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2)содержание учебного предмета, курса;
- 3)тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1)результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2)содержание курса внеурочной деятельности;
- 3)тематическое планирование.

**Рабочие программы по школе-садику отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатывается на основе (п.19.5 Приказ МОиН РФ №1576 от 31.12.2015 г.) имеет следующую структуру:**

- Титульный лист
- Пояснительная записка.
- Учебно-тематическое планирование с перечнем контрольных и практических работ.
- Календарно-тематическое планирование.

**3.1.** Титульный лист должен содержать:

Наименование образовательного учреждения

- Название учебного предмета
- Ф.И.О. учителя
- Грифы согласования (с указанием № и даты протокола Методического объединения, подписью руководителя МО) и рассмотрения программы (с указанием даты и номера педагогического совета), утверждения программы (с подписью руководителя образовательного учреждения)
- Год составления программы.

**3.2.** Пояснительная записка включает в себя сведения:

- об учебной программе (примерная или авторская) с указанием наименования, автора и года издания, на основе которой разработана рабочая программа;
- о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количестве часов для проведения контрольных, практических работ, экскурсий, проектов, исследований;
- о целях и задачах, решаемых при реализации рабочей программы;
- о планируемом уровне (результате) освоения учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности начальной школы в соответствии с установленными требованиями;

**3.3.** Учебно-тематическое планирование:

- Название учебного предмета
- Наименование темы, раздела, вида
- Количество часов по учебному плану
- Количество контрольных и практических работ
- Содержание учебного предмета, курса и курса внеурочной деятельности

**3.4.** В календарно-тематическом плане должны быть отражены темы курса и отдельных уроков, последовательность и количество часов, отводимое на их изучение, перечень контрольных, практических, исследовательских и проектных работ и экскурсий с указанием периода. План может быть представлен в виде таблицы. Количество столбцов в календарно-тематическом плане вставляется по усмотрению учителя.

В календарно-тематическом плане может отражаться:

- Учебно-методический комплект
- Дополнительная литература
- Формы промежуточной (итоговой) аттестации
- Критерии и нормы оценивания

**3.5.** Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

**3.6.** Следует избегать длинных, запутанных предложений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста. Не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных аналогов в русском языке.

#### **IV. Порядок разработки и утверждения Рабочей программы**

**4.1.** Рабочая программа разрабатывается каждым учителем самостоятельно на один учебный год на основе примерной или авторской программы по учебному предмету; по исследовательской, проектной деятельности обучающихся – в соответствии с образовательной программой учреждения.

**4.2.** Количество учебных часов по предмету в Рабочей программе должно соответствовать годовому количеству учебных часов по учебному плану школы на текущий учебный год. В случае несоответствия количества часов необходимо обосновать изменения в пояснительной записке. При внесении изменений в тематику, логику изменения включения в учебный процесс, количество, продолжительность контрольных работ и т.д. необходимо представить обоснования изменений в пояснительной записке.

**4.3.** Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения образовательного учреждения для экспертизы соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

**4.4.** Прошедшую экспертизу Рабочую программу председатель методического объединения представляет на рассмотрение педагогическому совету школы.

В случае утверждения Педагогическим советом и решения о включении данной программы в перечень рабочих программ, реализуемых в МБОУ в текущем учебном году, руководитель Методического объединения, директор школы на титульном листе под соответствующими грифами ставят дату и подпись.

**4.5.** Директор школы приказом утверждает перечень рабочих программ.

#### **V. Компетенция и ответственность учителя**

**5.1.** К компетенции учителя относятся:

- разработка Рабочих программ;

- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения, иными локальными актами образовательного учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, уставом ОУ;
- отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом школы на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

## 5.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме практической части Рабочих программ в соответствии с учебным планом образовательного учреждения на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений и способов деятельности обучающихся по учебному предмету;
- нарушение прав и свобод обучающихся во время реализации Рабочих программ.